



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PROKURORIA PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË TË JURIDIKSIONIT
TË PËRGJITHSHËM DURRËS

NJOFTIM PËR FILLIMIN E PROCEDURËS SË KONKURIMIT PËR LËVIZJE
PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, PËR 1 (NJË) VEND TË LIRË
PUNE NË POZICIONIN “SEKRETAR PRANË PROKURORËVE” NË
KATEGORINË IV-1

Në mbështetje dhe në zbatim të neneve 70 – 83 e vijues të ligjit nr.97, të vitit 2016 “Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, si dhe mbi bazën e strukturës organike të Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës, miratuar me urdhërin e Prokurorit të Përgjithshëm nr.17, datë 29.01.2025, dërguar me shkresën nr.183/2prot., datë 17.02.2025, të Sekretarit të Përgjithshëm, me qëllim plotësimin e vendit vakant në zbatim të strukturës shpall procedurën për “Lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në Prokurorinë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës”, për pozicionin *1 (një) vend “Sekretar pranë prokurorëve” në Prokurorinë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës, kategoria e pagës IV-1.*

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori të regjistruar në listën e nëpunësve civilë të Prokurorisë ose ata të cilët kanë të drejtë të rikthehen ose të transferohen!

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE/PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË PROKURORINË PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË TË JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM DURRËS) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!

Afati për dorëzimin e dokumentave do të jetë data 10.11.2025.

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS

- Sekretaria e prokurorisë kryen funksione administrative dhe procedurale në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Sekretaria e prokurorisë ushtron në veçanti funksionet e mëposhtme:
 - a) vërteton aktet e prokurorisë dhe lëshon vërtetime ose kopje të njësuar me origjinalin. Kur përdoren pajisje regjistrimi ose pajisje që kryejnë funksione të ngjashme, sekretari garanton që regjistrimi ose riprodhimi është origjinal dhe i paprekur;
 - b) ndihmon në mbajtjen dhe administrimin e dosjeve;
 - c) ndihmon në mbajtjen e regjistrave, si dhe për regjistrimet në regjistra dhe ndihmon në mbajtjen dhe përdorimin e mjeteve teknike, audiovizive dhe kompjuterike atje ku këto janë të disponueshme;
 - d) bashkëpunon me autoritetet kompetente për çështje të taksave dhe tarifave;
 - e) ndihmon në krijimin e statistikave të prokurorisë, sipas kriterëve të përcaktuara për këtë qëllim dhe për saktësinë e të dhënave; dhe
 - f) ushtron çdo detyrë tjetër të caktuar me ligj.
- Sekretaria e prokurorisë kryen veprimtari të tjera të parashikuara/renditura në rregulloren standarde të organizimit dhe funksionimit të prokurorisë, miratuar me urdhërin e Prokurorit të Përgjithshëm nr.164, datë 18.12.2020 *“Për miratimin e rregulloreve standarde të organizimit dhe funksionimit të Prokurorive pranë Gjykatave të Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm”*, të ndryshuar.
- Sekretaria e prokurorisë kryen funksione të tjera të caktuara me ligj, akte nënligjore, si dhe me urdhëra të drejtuesit të prokurorisë.

1. LËVIZJA PARALELE.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori në Prokurori ose ata që kanë të drejtë të rikthehen ose transferohen, sipas nenit 77 të ligjit nr.97, të vitit 2016 *“Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”*, të ndryshuar etj.

I. KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA.

I.1. Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

- c) Të zotërojnë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejnë detyrën;
- e) Të jenë nëpunës i së njëjtës kategori brenda sistemit të Prokurorisë;
- f) Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- g) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo një kundravajtje penale me dashje
- h) Të mos jetë në ndjekje penale;
- i) Të kenë rekomandim “shumë të mirë” nga titullari i insitucionit përkatës që ka punuar për herë të fundit, për rezultatet në punë;

I.2. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta:

- a) Të jenë diplomuar në drejtësi;
- b) Të ketë të paktën një vit përvojë pune në fushën e kërkuar, të njohur si praktikë profesionale ose çdo lloj përvojë tjetër profesionale që lidhet me prokurorinë;
- c) Të ketë njohuri në një nga gjuhët e BE-së (preferohet anglisht);
- d) Të ketë aftësi komunikuese dhe për punë në grup;
- e) Të ketë aftësi për të krijuar marrdhënie pune efektive dhe bashkëpunuese me eprorët dhe kolegët;
- f) Të ruajë sekretin hetimor;
- g) Të ketë njohuri të plota të ligjit nr.97, të vitit 2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë*”, të ndryshuar, të Kodit të Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë, të ligjit nr.9131, të vitit 2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”, të Kodit të Punës të Republikës së Shqipërisë, të ligjit nr.152, të vitit 2013 “*Për nëpunësin civil*” dhe të Rregullores standarde të organizimit dhe funksionimit të Prokurorive pranë Gjykatave të Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm, miratuar me urdhërin e Prokurorit të Përgjithshëm nr.164, datë 18.12.2020.
- h) Të plotësojë kriteret ligjore për pajisjen me Certifikatë të Sigurimit të Personelit nga Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar (DSIK).

II. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT:

Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht me postë ose dorazi në kryesekretari, brenda datës 10.11.2025, në adresën: Prokuroria pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës, Lagjia nr.2, rruga “Aleksandër Goga”, Durrës ose elektronikisht në adresën e email: borana.gjidiaj@pp.gov.al dokumentet si më poshtë vijojnë:

- Kërkesë motivimi për aplikim në vendin e punës që konkuron;
- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>, shoqëruar me foto;

- Fotokopje e letërnjoftimit/pasaportës së vlefshme;
- Fotokopje e diplomës dhe listës së notave (për diplomat jashtë vendit, të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit (MAS), njësuar me origjinalin nga noteri;
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) dhe/ose vërtetim nga Insituti i Sigurime Shoqërore dhe/ose vërtetim nga punëdhënësi;
- Dokument/vërtetim nga insitucioni që vërteton se është nëpunës i Prokurorisë brenda të njëjtës kategori me pozicionin “Sekretar”.
- Dokument/vërtetim që nuk ka masë disiplinore në fuqi (dokument nga insitucioni);
- Rekomandim mbi rezultatet në punë të dhëna nga titullari i insitucionit përkatës që ka punuar për herë të fundit;
- Fotokopje të certifikatave të kualifikimit (nëse ka);
- Dëshmi penaliteti dhe vetëdeklarim për vërtetimin e gjendjes gjyqësore, sipas linkut https://www.drejtesia.gov.al/wp-content/uploads/2018/10/formulari-i-deklarimit_gjendja-gjyqesore.pdf;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore, që është i aftë për punë;
- Dokumentacion tjetër, mbi trajnimet, kualifikimet (nëse ka);
- Dëshmi të njohurive të gjuhës së huaja (nëse ka);
- Kontaktet (numër telefoni dhe adresë email) dhe adresën e plotë të vendqëndrimit;
- Vërtetim nga Gjykata dhe Prokuroria që nuk ka çështje në proces.
- Certifikatë të Sigurimit të Personelit (nëse ka);
- Listë inventari e plotë e nënshkruar e dokumenteve të paraqitura.

Mosparaqitja e plotë e dokumenteve të sipërcituara sjell skualifikimin e kandidatit.

III. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK.

- III.1.** Verifikimi paraprak i përmbushjes së kushteve të përgjithshme dhe kriterëve të veçanta në shpalljen për konkurim do të kryhet pas datës 10.11.2025, në ambientet e Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës dhe menjëherë pas verifikimit do të shpallet lista e kandidatëve që plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe kriteret e veçanta, të shpalljes për konkurim.
- III.2.** Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe kriteret e veçanta, do të njoftohen nëpërmjet adresës së email-it të depozituar nga kandidatët, për shkaqet e moskualifikimit të tyre;
- III.3.** Shpallja do të bëhet në faqen zyrtare të internetit të Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës.

IV. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET KONKURRIMI.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.97, të vitit 2016 *“Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”*, të ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr.9154, datë 06.11.2003 *“Për arkivat”* dhe normat tekniko-profesionale metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre;
- Ligjin nr.10, të vitit 2023 *“Për informacionin e klasifikuar”*, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 *“Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”*;
- Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.9131, të vitit 2003 *“Për rregullat e etikës në administratën publike”*, si dhe aktet nënligjore në zbatim;
- Ligjin nr.152, të vitit 2013 *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij;
- Rregulloren standarde të organizimit dhe funksionimit të Prokurorisë pranë Gjykatave të Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm, miratuar me urdhërin e Prokurorit të Përgjithshëm nr.164, datë 18.12.2020, të ndryshuar.

V. AFTËSI.

- a) Aftësi praktike për të ofruar shërbim profesional në përputhje me legjislacionin që rregullon administrimin e dokumentacionit, duke krijuar dhe ruajtur sipas ligjit, regjistrat përkatës;
- b) Aftësi për të ofruar ndihmë teknike në fushën e protokollimit të dokumenteve, si dhe për të koordinuar, kontrolluar dhe bashkëpunuar, duke shkëmbyer ide dhe mendime për të argumentuar propozimet përkatëse për përmirësimin e praktikës së punës;
- c) Aftësi në përpunimin tekniko-shkencor të dokumenteve në bazë të kriterëve që normojnë punën e protokollimit të dokumentacionit;
- d) Fleksibilitet në bashkëpunimin, komunikimin dhe prezantimin shërbimit të tij/saj, me metoda të reja që nuk bien ndesh me ligjin dhe dinjitetin e punonjësit.

VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE.

Vlerësimi maksimal: 100 pikë.

➤ **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën profesionale të përgjithshme në pozicionin përkatës, vitet e përgjithshme të përvojës profesionale në sektorin e drejtësisë ose përvojën profesionale që lidhet me fushën e drejtësisë, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, rezultate e vlerësimit të punës, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 20 pikë.

➤ **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b) Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 30 pikë.

➤ ***Vlerësimi i testimit me shkrim do të jetë 50 pikë.***

Komisioni i Pranimit rendit kandidatët fitues me më shumë pikë dhe që kanë marrë më shumë se 70 përqind të pikëve totale të vlerësimit, në listën e kandidatëve fitues.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e lëvizjes paralele, do të marrin informacion, për fazat e mëtejshme për:

- datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi (intervista) dhe testimi me shkrim.

2. PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË PROKURORINË PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM Durrës.

Në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ky pozicion është vakant, atëherë ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil të Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës.

I. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL NË PROKURORINË PRANË GJYKATËS

SË SHKALLËS SË PARË JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM DURRËS DHE KRITERET E VEÇANTA.

I.1. Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për pranim si vijon:

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejnë detyrën;
- e) Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- f) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo një kundravajtje penale me dashje
- g) Të mos jetë në ndjekje penale;
- h) Të kenë rekomandim “shumë të mirë” nga titullari i insitucionit përkatës që ka punuar për herë të fundit, për rezultatet në punë.

I.2. Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a) Të jenë diplomuar në drejtësi;
- b) Të ketë të paktën një vit përvojë pune në fushën e kërkuar, të njohur si praktikë profesionale ose çdo lloj përvojë tjetër profesionale që lidhet me prokurorinë;
- c) Të ketë njohuri në një nga gjuhët e BE-së (preferohet anglisht);
- d) Të ketë aftësi komunikuese dhe për punë në grup;
- e) Të ketë aftësi për të krijuar marrdhënie pune efektive dhe bashkëpunuese me eprorët dhe kolegët;
- f) Të ruajë sekretin hetimor;
- g) Të ketë njohuri të plota të ligjit nr.97, të vitit 2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë*”, të ndryshuar, të Kodit të Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë, të ligjit nr.9131, të vitit 2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”, të Kodit të Punës të Republikës së Shqipërisë, të ligjit nr.152, të vitit 2013 “*Për nëpunësin civil*” dhe të Rregullores standarde të organizimit dhe funksionimit të Prokurorive pranë Gjykatave të Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm, miratuar me urdhërin e Prokurorit të Përgjithshëm nr.164, datë 18.12.2020.
- h) Të plotësojë kriteret ligjore për pajisjen me Certifikatë të Sigurimit të Personelit nga Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar (DSIK).

II. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.

Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht me postë ose dorazi në kryesekretari, brenda datës 10.11.2025, në adresën: Prokuroria pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës, Lagjia nr.2, rruga “Aleksandër Goga”, Durrës ose elektronikisht në adresën e email: borana.gjidiaj@pp.gov.al dokumentet si më poshtë vijojnë:

- Kërkesë motivimi për aplikim në vendin e punës që konkuron;
- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>, shoqëruar me foto;
- Fotokopje e letërnjoftimit/pasaportës së vlefshme;
- Fotokopje e diplomës dhe listës së notave (për diplomat jashtë vendit, të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit (MAS)), njësuar me origjinalin nga noteri;
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) dhe/ose vërtetim nga Insituti i Sigurime Shoqërore dhe/ose vërtetim nga punëdhënësi;
- Dokument/vërtetim që nuk ka masë disiplinore në fuqi (dokument nga institucioni);
- Rekomandim mbi rezultatet në punë të dhëna nga titullari i insitucionit përkatës që ka punuar për herë të fundit;
- Fotokopje të certifikatave të kualifikimit (nëse ka);
- Dëshmi penaliteti dhe vetëdeklarim për vërtetimin e gjendjes gjyqësore, sipas linkut https://www.drejtesia.gov.al/wp-content/uploads/2018/10/formulari-i-deklarimit_gjendja-gjyqesore.pdf;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore, që është i aftë për punë;
- Dokumentacion tjetër, mbi trajnimet, kualifikimet (nëse ka);
- Dëshmi të njohurive të gjuhës së huaja (nëse ka);
- Fotokopje e kartës së identitetit/pasaportës;
- Kontaktet (numër telefoni dhe adresë email) dhe adresën e plotë të vendqëndrimit;
- Vërtetim nga Gjykata dhe Prokuroria që nuk ka çështje në proces.
- Certifikatë të Sigurimit të Personelit (nëse ka);
- Listë inventari e plotë e nënshkruar e dokumenteve të paraqitura.

Mosparaqitja e plotë e dokumenteve të sipërcituara sjell skualifikimin e kandidatit.

III. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK.

III.1. Verifikimi paraparak i përmbushjes së kushteve të përgjithshme dhe kriterëve të veçanta në shpalljen për konkurim do të kryhet pas datës 10.11.2025, në ambientet e Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës dhe menjëherë pas verifikimit do të shpallet lista e kandidatëve që plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe kriteret e veçanta, të shpalljes për konkurim.

III.2. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe kriteret e veçanta, do të njoftohen nëpërmjet adresës së email-it të depozituar nga kandidatët, për shkaqet e moskualifikimit të tyre;

III.3. Shpallja do të bëhet në faqen zyrtare të internetit të Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës.

IV. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET KONKURRIMI.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.97, të vitit 2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë*”, të ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr.9154, datë 06.11.2003 “*Për arkivat*” dhe normat tekniko-profesionale metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre;
- Ligjin nr.10, të vitit 2023 “*Për informacionin e klasifikuar*”, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*”;
- Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.9131, të vitit 2003 “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”, si dhe aktet nënligjore në zbatim;
- Ligjin nr.152, të vitit 2013 “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij;
- Rregulloren standarde të organizimit dhe funksionimit të Prokurorisë pranë Gjykatave të Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm, miratuar me urdhërin e Prokurorit të Përgjithshëm nr.164, datë 18.12.2020, të ndryshuar.

V. AFTËSI.

- a) Aftësi praktike për të ofruar shërbim profesional në përputhje me legjislacionin që rregullon administrimin e dokumentacionit, duke krijuar dhe ruajtur sipas ligjit, regjistrat përkatës;
- b) Aftësi për të ofruar ndihmë teknike në fushën e protokollimit të dokumenteve, si dhe për të koordinuar, kontrolluar dhe bashkëpunuar, duke shkëmbyer ide dhe mendime për të argumentuar propozimet përkatëse për përmirësimin e praktikës së punës;

- c) Aftësi në përpunimin tekniko-shkencor të dokumenteve në bazë të kriterëve që normojnë punën e protokollimit të dokumentacionit;
- d) Fleksibilitet në bashkëpunimin, komunikimin dhe prezantimin shërbimit të tij/saj, me metoda të reja që nuk bien ndesh me ligjin dhe dinjitetin e punonjësit.

VI. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE.

Vlerësimi maksimal: 100 pikë.

➤ Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën profesionale të përgjithshme në pozicionin përkatës, vitet e përgjithshme të përvojës profesionale në sektorin e drejtësisë ose përvojën profesionale që lidhet me fushën e drejtësisë, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, rezultate e vlerësimit të punës, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 20 pikë.

➤ Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b) Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 30 pikë.

➤ Vlerësimi i testimit me shkrim do të jetë 50 pikë.

Komisioni i Pranimi rendit kandidatët fitues me më shumë pikë dhe që kanë marrë më shumë se 70 përqind të pikëve totale të vlerësimit, në listën e kandidatëve fitues.

VI.1. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimi në shërbimin civil, do të marrin informacion, për fazat e mëtejshme për:

- datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi (intervista) dhe testimi me shkrim.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Prokuroria pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës do të njoftojë kandidatët individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet, nëpërmjet adresës së email-it të dhënë prej tyre. Prokuroria pranë

Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës do të shpallë fituesin edhe në faqen zyrtare të Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës.

**PROKURORIA PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË TË JURIDIKSIONIT
TË PËRGJITHSHËM DURRES**

Durrës, më 27.10.2025