



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PROKURORIA PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË E JURIDIKSIONIT TË
PËRGJITHSHËM LEZHE

**NJOFTIM PËR SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË
SHËRBIMIN CIVIL NË PROKURORI, NË KATEGORINË IV -1**

Ne zbatim të nenit 77 të ligjit nr. 97/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, neneve 20, 21, 22 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, Kreut II të Vendimit, të Këshillit të Ministrave Nr. 243, datë 18/03/2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e proves dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, të ndryshuar” si dhe Urdhrit Nr.04, datë 17. 02 .2026 të zv drejtuesit të Prokurorisë Lezhe “Për fillimin e procedurës për plotesimin e vendit të lirë **“Sekretar prane Prokuroreve”** në Prokurorinë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhe”, shpallet procedura për lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil për pozicionin:

- 1 (një) vend për pozicionin “Sekretar prane prokuroreve” në Prokurorinë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhe, kategoria e pagës IV-1.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori të regjistruar në listën e nëpunësve civile të prokurorisë, ose ata të cilët kanë të drejtë të rikthehen ose të transferohen! Vetëm në rast se ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes brenda të njëjtës kategori në Prokurori, rezulton të jetë ende vakant, do të jetë i vlefshëm për konkurimin/aplikimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë në pozicionin e një kategorie më të lartë brenda prokurorisë ose një prokurorie tjetër.

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË)
APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË)**

Afati për dorëzimin e dokumentave është data 03.03.2026

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS

- Sekretaria e prokurorisë kryen funksione administrative dhe procedurale në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Sekretaria e prokurorisë ushtron në veçanti funksionet e mëposhtme:
- Verteton aktet e prokurorisë dhe leshon vertetime ose kopje të njesuara me origjinalin. Kur perdoren pajisje regjistrimi ose pajisje që kryejnë funksione të ngjashme, sekretari garanton që regjistrimi ose riprodhimi është origjinal dhe i paprekur;
- Ndihmon në mbajtjen, sistemim dhe administrimin e dosjeve;
- Ndihmon në mbajtjen e regjistrave, si dhe për regjistrimet në regjistra dhe ndihmon në mbajtjen dhe përdorimin e mjeteve teknike, audiovizive dhe kompjuterike atje ku këto janë të disponueshme;
- Bashkëpunon me autoritetet kompetente për çështje të taksave dhe tarifave;

- Ndihmon në krijimin e statistikave të prokurorise, sipas kriterëve të përcaktuara për këtë qëllim dhe për saktësinë e të dhënave;
- Ushtron çdo detyrë tjetër të caktuar me ligj.
- Kryen veprimtari të tjera të parashikuara/renditura në rregulloren standarde të organizimit dhe funksionimit të prokurorise, miratuar me Urdhërin e Prokurorit të Përgjithshëm nr. 164, datë 18.12.2020 "*Per miratimin e rregulloreve standarte të organizimit dhe funksionimit të Prokurorive pranë Gjykatave të Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm*", i ndryshuar.
- Kryen funksione të tjera të caktuara me ligj, akte nenligjore, si dhe me urdhera të drejtuesit dhe/ose kancelarit të prokurorise.

1. LEVIZJA PARALELE.

Kane të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nepunësit civilë të së njëjtes kategori në Prokurori ose ata që kanë të drejtë të rikthehen ose transferohen, sipas nenit 77 të ligjit 97/2016, etj.

I. KUSHTET PËR LEVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA.

1.1. Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për levizjen paralele si vijon:

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plote për të vepruar;
- c) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejnë detyrën;
- e) Të jenë nepunësit të së njëjtes kategori brenda sistemit të Prokurorise;
- f) Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- g) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prirë për kryerjen e një krimi apo një kundërvajtje penale me dashje
- h) Të mos jetë në ndjekje penale;
- i) Të kenë rekomandim "shumë të mirë" nga titullari i insitucionit përkatës që ka punuar për herë të fundit, për rezultatet në punë;

1.2. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta:

- a) Të jenë diplomuar në drejtësi Drejtësi Bachelor niveli Master Shkencor ose i barazvlefshëm me të vertetuar me diplomën përkatëse;
- b) Të ketë të paktën një vit përvojë pune në fushën e kerkuar, të njohur si praktike profesionale ose çdo lloj përvojë tjetër profesionale që lidhet me prokurorinë;
- c) Të ketë njohuri në një nga gjuhët e BE-së (preferohet anglisht);
- d) Të ketë aftësi komunikuese dhe për punë në grup;
- e) Të ketë aftësi për të krijuar marrëdhënie pune efektive dhe bashkëpunuese me epërret dhe koleget;
- f) Të ruajë sekretin hetimor;

- g) Te kete njohuri te plota te ligjit nr. 97/2016 "Per organizimin dhe funksionimin e prokurorise ne republiken e Shqiperise", dhe Kodit te Procedurave Administrative te Republikes se Shqiperise, dhe ligjit nr.9131/2003, "Per rregullat e etikes ne administraten publike", dhe Kodit te Punes, dhe ligjit nr.152/2013 "Per nepunesin civil", dhe Rregullores standarte te organizimit dhe funksionimit te Prokurorive prane Gjykatave te Shkalles se Pare Juridiksionit te Pergjithshem...", miratuar me urdherin nr. 164, date 18.12.2020, te Prokurorit te Pergjithshem.
- h) Te plotesoje kriteret ligjore per pajisjen me Certificate te Sigurimit te Personelit nga DSIK.

II. DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATI I DOREZIMIT:

Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht, brenda datës 03.03.2026, me postë në adresën: Prokuroria pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhe Rruga: “Luigj Gurakuqi”, lagje “Besëlidhja” Lezhe, ose elektronikisht në adresën email: Imirjon.pervathi@pp.gov.al, kopje të dokumenteve si më poshtë:

- Kerkese motivimi per aplikim ne vendin e punes qe konkuron;
- Jeteshkrim i plotesuar ne perputhje me dokumentin tip qe e gjeni ne linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>, shoqeruar me foto;
- Fotokopje e leternjoftimit/pasaportes se vlefshme;
- Fotokopje e diplomes dhe listes se notave (per diplomat jashte vendit, te percillet njesimi nga MAS), njesuar me origjinalin nga noteri;
- Fotokopje te librezes se punes (te gjitha faqet qe vertetojne eksperiencen ne pune) dhe /ose vertetim nga Insituti i Sigurime Shoqerore dhe/ose vertetim nga punedhenesi;
- Dokument/vertetim nga insitucioni qe verteton se eshte nepunes i Prokurorise brenda te njejtës kategori me pozicionin "sekretar".
- Dokument/vertetim qe nuk ka mase disiplinore ne fuqi (dokument nga insitucioni);
- Rekomandim mbi rezultatet ne pune te dhena nga titullari i insitucionit perkates qe ka punuar per here te fundit.
- Fotokopje te çertifikatave te kualifikimit (nese ka);
- Dëshmi penaliteti dhe vetedeklarim per vertetimin e gjendjes gjyqesore, sipas linkut <https://www.drejtësia.gov.al/wp-content/uploads/2018/10/formulari-i-deklarimit-gjendja-gjyqesore.pdf>
- Vertetim te gjendjes shendetesore, qe eshte i afte per pune;
- Dokumentacion tjetër, mbi trajnimet, kualifikimet (nese ka);
- Dëshmi te njohurive te gjuhes se huaja nese ka;
- Fotokopje e kartes se identitetit/pasaportes;
- Kontaktet (numer telefoni dhe adrese email) dhe adresen e plote te vendqendrimit;
- Vertetim nga Gjykata dhe Prokuroria qe nuk ka çështje ne proces.
- Vertetim nga Sherbimi Permbarimor.
- Vertetim i njesise administrative

- Certificate te Sigurimit te Personelit (nese ka).
- Liste inventari e plote e nenshkruar e dokumenteve te paraqitura;

Mosparaqitja e plote e dokumenteve te sipercituara sjell skualifikimin e kandidatit.

III. REZULTATET PER FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK.

III.1. Verifikimi paraprak, i permbushjes se kushteve te pergjithshme dhe kriterëve te veçanta ne shpalljen per konkurim, do te kryhet pas dates 05.03.2026, ne ambientet e Prokurorisë Lezhe, dhe menjehere pas verifikimit do te shpallet lista e kandidateve qe plotesojne kushtet e pergjithshme dhe kriteret e veçanta, te shpalljes per konkurim.

Ne te njejten date kandidatet qe nuk i plotesojne kushtet e pergjithshme dhe kriteret e veçanta, do te njoftohen nepermjet adreses se e-mail-it te depozitur nga kandidate per shkaqet e moskualifikimit te tyre;

Shpallja do te behet ne faqen zyrtare te internetit te Prokurorisë;

IV. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTESITE DHE CILESITE MBI TE CILAT DO TE ZHVILLOHET KONKURRIMI.

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

1. Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Ligjin nr. 97/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
3. Ligjin nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për arkivat" dhe normat tekniko-profesionale metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre;
4. Ligjit nr. 10/2023 “Per informacionin e klasifikuar”, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
5. Ligjin nr. 9367, datë 07.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
6. Kodin e procedurave administrative të Republikës së Shqipërisë;
7. Ligjin nr.9131/2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”, si dhe aktet nënligjore në zbatim;
8. Ligjin nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij;
9. Rregulloren standarte të organizimit dhe funksionimit të Prokurorisë pranë Gjykatave të Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm...”, miratuar me urdhërin nr. 164, datë 18.12.2020, të Prokurorit të Përgjithshëm, e ndryshuar.

V. Aftësi për të:

- a) Aftësi praktike për të organizuar dhe ofruar shërbim profesional në përputhje me legjislacionin që rregullon administrimin e dokumentacionit, duke krijuar dhe ruajtur sipas ligjit, regjistrat përkatës;

- b) Aftësi për të ofruar ndihmë teknike në fushën e protokollimit të dokumenteve, si dhe për të koordinuar, kontrolluar dhe bashkëpunuar, duke shkëmbyer ide dhe mendime për të argumentuar propozimet përkatëse për përmirësimin e praktikës së punës;
- c) Aftësi në përpunimin tekniko-shkencor të dokumenteve në bazë të kritereve që normojnë punën e protokollimit të dokumentacionit;
- d) Fleksibilitet në organizimin, bashkëpunimin, komunikimin dhe prezantimin shërbimit të tij/saj, me metoda të reja që nuk bien ndesh me ligjin dhe dinjitetin e punonjësit.

VI. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve.

Vlerësimi maksimal 100 pikë.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a** - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b** - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c** - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

V. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Intervista e strukturuar me gojë do jetë më datë 10.03.2026 ora 14.30 në ambientet e Prokurorisë Lezhe. Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, do të shpallet fituesi në faqen zyrtare të Prokurorisë dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Prokuroria Lezhe, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail-it).

2. PRANIMI NE SHERBIMIN CIVIL NE PROKURORINE LEZHE

Ne rast se nga pozicioni i renditur ne fillim te kesaj shpalljeje, ne perfundim te procedures se levizjes paralele, rezulton se ende ky pozicion eshte vakant, atehere ky pozicion eshte i vlefshem per konkurimin nepermjet procedures se pranimit ne sherbimin civil te Prokurorise LEZHE. Kete informacion do ta merrni ne faqen e Prokurorise Lezhe .

I. KUSHTET QE DUHET TE PLOTESOJE KANDIDATI NE PROCEDUREN E PRANIMIT NE SHERBIMIN CIVIL NE PROKURORINE LEZHE DHE KRITERET E VECANTA.

1.1. Kandidatet duhet te plotesojne kushtet per pranim si vijon:

- Te jete shtetas shqipetar;
- Te kete zotesi te plote per te vepruar;
- Te zoteroje gjuhen shqipe, te shkruar dhe te folur;
- Te jete ne kushte shendetesore qe e lejojne te kryejne detyren;
- Te mos kene mase disiplinore ne fuqi;
- Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per kryerjen e nje krimi apo nje kundravajtje penale me dashje
- Te mos jete ne ndjekje penale;
- Te kene rekomandim "shume te mire" nga titullari i insitucionit perkates qe ka punuar per here te fundit, per rezultatet ne pune;

1.2 Kandidatet duhet te plotesojne kerkesat e posaçme si vijon:

- Te jene diplomuar ne drejtesi Barchelor niveli Master Shkencor ose i barazvlefshem me te vertetuar me diplomen perkatese;
- Te kete te pakten nje vit pervoje pune ne fushen e kerkuar, te njohur si praktike profesionale ose çdo lloj pervoje tjeter profesionale qe lidhet me prokurorine;
- Te kete njohuri ne nje nga gjuhet e BE-se (preferohet anglisht);
- Te kete aftesi komunikuese dhe per pune ne grup;
- Te kete aftesi per te krijuar marredhenie pune efektive dhe bashkepunuese me eproret dhe koleget;
- Te ruaje sekretin hetimor;
- Te kete njohuri te plota te ligjit nr. 97/2016 "Per organizimin dhe funksionimin e prokurorise ne republiken e Shqiperise", dhe Kodit te Procedurave Administrative te Republikes se Shqiperise, dhe ligjit nr.9131/2003, "Per rregullat e etikes ne administraten publike", dhe Kodit te Punes, dhe ligjit nr.152/2013 "Per nepunesin civil", dhe Rregullores standarte te organizimit dhe funksionimit te Prokurorive prane Gjykatave te Shkalles se Pare Juridiksionit te Pergjithshem...", miratuar me urdherin nr. 164, date 18.12.2020, te Prokurorit te Pergjithshem.
- Te plotesojte kriteret ligjore per pajisjen me Certifikate te Sigurimit te Personelit nga DSIK.

II. DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATI I DOREZIMIT

Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht, brenda datës 03.03.2025, me postë në adresën: Prokuroria pranë Gjykatës së Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhe Rruga: “Luigj Gurakuqi”, lagje “Besëlidhja” Lezhe, ose elektronikisht në adresën email: Imirjon.pervathi@pp.gov.al, kopje të dokumenteve si më poshtë:

- Kerkese motivimi per aplikim ne vendin e punes qe konkuron;
- Jeteshkrim i plotesuar ne perputhje me dokumentin tip qe e gjeni ne linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>, shoqeruar me foto;
- Fotokopje e leternjoftimit/pasaportes se vlefshme;
- Fotokopje e diplomes dhe listes se notave (per diplomat jashte vendit, te percillet njesimi nga MAS), njesuar me origjinalin nga noteri;
- Fotokopje te librezes se punes (te gjitha faqet qe vertetojne eksperiencen ne pune) dhe /ose vertetim nga Insituti i Sigurime Shoqerore dhe/ose vertetim nga punedhenesi;
- Dokument/vertetim qe nuk ka mase disiplinore ne fuqi (dokument nga institucioni);
- Rekomandim mbi rezultatet ne pune te dhena nga titullari i insitucionit perkates qe ka punuar per here te fundit.
- Fotokopje te certifikatave te kualifikimit (nese ka);
- Dëshmi penaliteti dhe vetedeklarim per vertetimin e gjendjes gjyqesore, sipas linkut <https://eee.drejtësia.gov.al/ep-content/uploads/2018/10/formulari-i-deklarimit-gjendja-gjyqesore.pdf>
- Vertetim te gjendjes shendetesore, qe eshte i afte per pune;
- Dokumentacion tjetër, mbi trajnimet, kualifikimet (nese ka);
- Dëshmi te njohurive te gjuhes se huaja nese ka;
- Fotokopje e kartes se identitetit/pasaportes;
- Kontaktet (numer telefoni dhe adrese email) dhe adresen e plote te vendqendrimit;
- Vertetim nga Gjykata dhe Prokuroria qe nuk ka eshte ne proces.
- Vertetim nga Sherbimi Permbarimor.
- Vertetim i njesise administrative
- Certificate te Sigurimit te Personelit (nese ka).
- Liste inventari e plote e nenshkruar e dokumenteve te paraqitura;

Mosparaqitja e plote e dokumenteve te sipercituara sjell skualifikimin e kandidatit

III. REZULTATET PER FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

III. 1 Verifikimi paraprak:

Verifikimi paraprak i permbushjes se kushteve te pergjithshme dhe kriterëve te veçanta ne shpalljen per konkurim, do te kryhet pas dates 05.03 .2026 dhe do te shpallet lista e kandidateve qe plotesojne kushtet e pergjithshme dhe kriteret e veçanta, te shpalljes per konkurim.

Ne te njejten date kandidatet qe nuk i plotesojne kushtet e pergjithshme dhe kriteret e veçanta, do te njoftohen nepermjet adreses se e-mail, per shkaqet e moskualifikimit.

Shpallja do te behet ne faqen zyrtare te internetit te Prokurorisë.

III. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTESITE DHE CILESITE MBI TE CILAT DO TE ZHVILLOHET VLERESIMI DHE INTERVISTA

IV.1 Kandidatet do te testohen me shkrim ne lidhje me:

1. Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Ligjin nr. 97/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
3. Ligjin nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për arkivat" dhe normat tekniko-profesionale metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre;
4. Ligjit nr. 10/2023 “Per informacionin e klasifikuar”, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
5. Ligjin nr. 9367, datë 07.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
6. Kodin e procedurave administrative të Republikës së Shqipërisë;
7. Ligjin nr.9131/2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”, si dhe aktet nënligjore në zbatim;
8. Ligjin nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij;
9. Rregulloren standarte të organizimit dhe funksionimit të Prokurorive pranë Gjykatave të Shkallës së Parë Juridiksionit të Përgjithshëm...”, miratuar me urdhërin nr. 164, datë 18.12.2020, të Prokurorit të Përgjithshëm, e ndryshuar.

4.2. Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me;

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

V. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

5.1. Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b) Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c) Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

VI. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Prokuroria pranë Gjykatës së Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet nëpërmjet adresës së e-mailit. Prokuroria Lezhë do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Prokurorisë dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil, do të marrin informacion në faqen e Prokurorisë, për fazat e mëtejshme për:

- datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi.

Mënyra e vlerësimit do kryhet sipas neneve 20, 21, 22 të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II të Vendimit, të Këshillit të Ministrave Nr. 243, datë 18/03/2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e proves dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, të ndryshuar”.

**PROKURORIA PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË E JURIDIKSIONIT TË
PËRGJITHSHEM LEZHË**

Lezhe me 18. 02 .2026