



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
PROKURORIA PRANË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË TË JURIDIKSIONIT  
TË PËRGJITHSHËM DIBËR

**UDHËZIM I PËRGJITHSHËM**

Nr. 43, datë 02.04.2024

PËR

**NORMIMIN E DISA RREGULLAVE PËR KALIMIN ADMINISTRATIV TË  
FASHIKUJVE TË ÇËSHTJEVE PENALE TË PËRFUNDUARA**

Unë **Abaz MUÇA**, Drejtues i Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër, në mbështetje të neneve 42, 46 dhe 52 të ligjit nr.97, të vitit 2016 “Për organizimin dhe funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, nenit 4 të “Rregullores për organizimin dhe funksionimin e Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër”<sup>1</sup>, udhëzimit të përgjithshëm nr.2, datë 29.12.2016 të Prokurorit të Përgjithshëm “Për organizimin dhe koordinimin e punës në prokurori” dhe udhëzimit të Prokurorit të Përgjithshëm nr.12, datë 20.07.2020 “Mbi rregullimin e marrëdhënieve ndërmjet prokurorëve dhe drejtuesve të prokurorisë, informimin, transparencën dhe garantimin e pavarësisë, në prokuroritë me juridiksion të përgjithshëm”, i ndryshuar me udhëzimin e Prokurorit të Përgjithshëm nr.16, datë 14.12.2020 “Për disa ndryshime në udhëzimin e përgjithshëm nr.12, datë 20.07.2020 “Mbi rregullimin e marrëdhënieve ndërmjet prokurorëve dhe drejtuesve të prokurorisë, informimin, transparencën dhe garantimin e pavarësisë, në prokuroritë me juridiksion të përgjithshëm””, me qëllim:

- disiplinimin e veprimeve procedurale dhe administrative për dorëzimin e fashikujve të çështjeve penale të përfunduara,
- përcaktimin e rregullave të sakta dhe afateve të qarta për dorëzimin e fashikujve nga prokurorët,
- forcimin e rregullshmërisë administrative në kalimin administrativ të fashikujve të çështjeve penale të përfunduara nëpër të gjitha hallkat e prokurorisë,

<sup>1</sup> Miratuar me urdhërin nr.37, datë 25.03.2024, të Drejtuesit të Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër.

- evidentimin e personit përgjegjës në rast situatë problematike,

### U D H Ë Z O J:

1. Prokurorët kujdesen që të dorëzojnë fashikujt e çështjeve penale të përfunduara pranë zyrës së sekretarisë së prokurorëve, menjëherë sapo përmbyllin veprimet hetimore/procedurale të përpilimit të kërkesave/vendimeve përkatëse.
2. Prokurorët janë përgjegjës për të bërë me dije stafin administrativ dhe Drejtuesin e Prokurorisë, në ato raste kur fashikulli i çështjes penale të dorëzuar, përmban disponime të natyrës urgjente apo afatet procedurale, që lidhen me të drejtat e palëve në proces ose procesin e rregullt ligjor, janë drejt përfundimit.
3. Si rregull, prokurorët duhet të kujdesen që të dorëzojnë fashikullin e çështjes së përfunduar pranë zyrës së sekretarisë së prokurorëve, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afateve procedurale, që lidhen me të drejtat e palëve në proces ose procesin e rregullt ligjor.
4. Prokurorët dhe oficerët e policisë gjyqësore të ngarkuar për hetimin e çështjes dorëzojnë pranë zyrës së sekretarisë së prokurorëve, të renditura dhe të sistemuara fashikujt e çështjeve penale të përfunduara me të gjitha aktet në përbërje të tyre.
5. Kryesekretarja e prokurorisë pajis me regjistër të veçantë sekretaret e zyrës së sekretarisë së prokurorëve, në të cilin çdo sekretar regjistron datën dhe orën e saktë kur një prokuror/oficer i policisë gjyqësore dorëzon fashikullin e çështjes penale të përfunduar për lidhje dhe sistemim. Ky regjistër nënshkruhet në sekretari i marrjes në dorëzim dhe prokurori/oficeri dorëzues. Rregullshmëria e mbajtjes dhe plotësimit të këtij regjistri është përgjegjësi e sekretarit përkatës.
6. Sekretarët e zyrës së sekretarisë së prokurorisë duhet që brenda të njëjtës ditë të përmbyllin me urgjencë dhe përparësi inventarizimin, listimin, numërtimin, fotokopjimin dhe lidhjen e fashikujve të çështjeve penale për të cilat prokurorët kanë bërë me dije se kanë urgjencë. Nëse një fashikull i tillë është voluminoz dhe kërkon intesitet pune dhe kohë, nga kryesekretarja e prokurorisë merren masa për të ngarkuar më shumë se një sekretar, me qëllim përmbjlljen e materialit brenda afatit.
7. Fashikujt e çështjeve të tjera të përfunduara, si rregull, përfundohen brenda të njëjtës ditë dhe maksimalisht brenda ditës së nesërme të punës. Nëse dita e nesërme korespondon me ditë pushimi zyrtar, sekretarët marrin masa të dorëzojnë fashikullin brenda ditës së marrjes në dorëzim prej tyre.
8. Drejtuesi i Prokurorisë, si dhe më pas punonjësit administrativë të Zyrës së Regjistrimit dhe Zyrës së Protokollit, marrin të gjitha masat që fashikujt e çështjeve penale, për të

cilat prokurorët kanë bërë me dije situatën e urgjencës procedurale, të kalojnë menjëherë në drejtim të gjykatës.

9. Të njihen me këtë urdhër të gjithë prokurorët, oficerët e policisë gjyqësore, kryesekretarja dhe administrata e Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër.
10. Mosrespektimi i këtij udhëzimi përbën shkelje të natyrës disiplinore.
11. Ky udhëzim i përgjithshëm hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit dhe depozitimit në sekretari dhe publikohet në faqen e internetit të Prokurorisë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër.

**DREJTUESI**  
\_\_\_\_\_  
**ABAZ MUÇA**

